FPC/DSTP/0001



Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DE CURSO NO REGULAR

**“SERIGRAFÍA”**

**HORAS: 153**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El Instituto Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo con base en el programa de estudios de “*Obtención de Impresos en Serigrafía”*, ha elaborado el curso de **“Serigrafía”** con el fin de brindar una opción más de capacitación al público en general interesado en aprender las técnicas y procedimientos para proporcionar los servicios de serigrafía.  El curso de **“Serigrafía”** se ha diseñado en la modalidad de 20 % teórica y 80 % práctica y se presenta en tres unidades, con una duración total de 153 horas:  1.- Medidas de seguridad e higiene: Al finalizar la unidad, el capacitando realizará los ejercicios de seguridad e higiene del equipo y área de trabajo. Esta unidad tiene una duración de 6 horas, de las cuales 1 es teórica y 5 son prácticas.  2.- Reproducción de la imagen: Al finalizar la unidad, el capacitando realizará la reproducción de la imagen de la matriz impresora con el equipo, materiales y estándares de calidad requeridos. Esta unidad tiene una duración de 73 horas, de las cuales 15 son teóricas y 58 son prácticas.  3.- Impresión de la imagen: Al finalizar la unidad, el capacitando realizará la impresión de la imagen de la matriz impresora con el equipo, materiales y estándares de calidad requeridos. Esta unidad tiene una duración de 74 horas, de las cuales 15 son teóricas y 59 son prácticas. |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
| El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, coadyuva al desarrollo estatal en materia de servicios y artes gráficas, en especial ante la creciente globalización de los mercados, acelerada innovación tecnológica, nuevas formas de organización, gestión del trabajo y especialización de los servicios que se demandan y ofertan en el mercado laboral, lo que plantea la necesidad de elevar el nivel de la competitividad y productividad de este sector económico.  En este contexto, el curso de “**Serigrafía”**, basado en los temas básicos de esta especialidad de competencia ocupacional, dada su importancia técnica, aportará los conocimientos, habilidades y actitudes para que el capacitando pueda insertarse en el campo laboral con la formación de una cultura de calidad. |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS |
| Al finalizar este curso, el capacitando adquirirá los conocimientos, habilidades básicas y competencias necesarias para realizar los servicios de serigrafía y reproducción de impresos, seguir un orden de trabajo, verificar el equipo, herramientas y materiales necesarios para la impresión; así como cumplir con las normas de seguridad e higiene establecidas para proporcionar un servicio de calidad que cubra las expectativas y necesidades de los clientes. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO |
| El curso de **“Serigrafía”** está dirigido al público en general.  El aspirante que desee ingresar a este curso impartido por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo (ICATQR), deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal. * Aplicar la comunicación escrita. * Aplicar las operaciones básicas de aritmética y geometría. * Tener 15 años cumplidos. * Contar con habilidades psicomotoras.   Para poder inscribirse al curso de capacitación, además de cubrir el perfil de ingreso, el aspirante deberá cumplir con los requerimientos del Manual de Control Escolar de los Cursos No Regulares del Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE** |
|  | **1.1.** |  | **Medidas de seguridad e higiene** |
|  |  | 1.1.1. | En el área de trabajo |
|  |  | 1.1.2. | Procedimientos y carteles de emergencia |
| **2** |  |  | **REPRODUCCIÓN DE LA IMAGEN** |
|  | **2.1.** |  | **Operación del equipo** |
|  |  | 2.1.1. | Limpieza de piezas y equipo |
|  |  | 2.1.2. | Lubricación del equipo. |
|  | **2.2.** |  | **Calidad del producto** |
|  |  | 2.2.1. | Tintas y acondicionadores |
|  |  | 2.2.2.. | Materiales de impresión |
|  | **2.3.** |  | **Preparación de materiales** |
|  |  | 2.3.1. | Solicitud de material |
|  |  | 2.3.2. | Revisión del material |
|  |  | 2.3.3. | Preparación de tintas y materiales |
|  | **2.4.** |  | **Preparación del equipo** |
|  |  | 2.4.1. | Matriz impresora |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  |  | 2.4.2. | Depósito de tinta |
|  |  | 2.4.3. | Productos auxiliares |
|  |  | 2.4.4. | Alimentación del equipo |
|  |  | 2.4.5. | Registros de impresión |
|  |  | 2.4.6. | Verificación del paso de material |
|  | **2.5.** |  | **Obtención de pruebas de reproducción** |
|  |  | 2.5.1. | Orden de trabajo |
|  |  | 2.5.2. | Prueba de impresión |
|  |  | 2.5.3. | Verificación de la prueba de impresión |
|  |  | 2.5.4. | Comparación de la muestra de impresión |
|  |  | 2.5.5. | Verificación del producto impreso |
| **3** |  |  | **IMPRESIÓN DE LA IMAGEN** |
|  | **3.1.** |  | **Imprimir y obtener la imagen** |
|  |  | 3.1.1. | Mezclar la emulsión o película líquida fotosensible |
|  |  | 3.1.2. | Limpiar matriz impresora |
|  |  | 3.1.3. | Emulsionar |
|  |  | 3.1.4. | Aplicación de los sistemas de iluminación |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  |  | 3.1.5. | Uniformar el revelado |
|  |  | 3.1.6. | Verificación de la matriz de impresión |
|  | **3.2.** |  | **Obtención del Producto impreso** |
|  |  | 3.2.1. | Preparación de la tinta |
|  |  | 3.2.2 | Acondiciona y deposita la tinta dentro del bastidor con el rasero |
|  |  | 3.2.3. | Realización de la impresión en serie y verificación de la muestra de impresión |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTVIDADES ACADEMICAS** | **%** | **% REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| **ASISTENCIA** | 20 | 16 | En este curso, la asistencia tiene un valor del 20 % de la calificación total, de los cuales se requiere que el capacitando asista a un 80 % de las sesiones de clase para ser acreditado que es equivalente al 16 % de la calificación total. |
| **EVALUACIONES PARCIALES** | 50 | 40 | En este curso, el promedio de las evaluaciones parciales tiene un valor del 50 % de la calificación total, de los cuales se requiere que el capacitando obtenga un promedio mínimo de 8 para ser acreditado que es equivalente al 40 % de la calificación total. |
| **EVALUACIÓN EVALUACION FINAL** | 30 | 24 | En este curso, la evaluación final tiene un valor del 30 % de la calificación total, de los cuales se requiere que el capacitando obtenga una calificación mínima de 8 para ser acreditado que es equivalente al 24 % de la calificación total. |
| **TOTAL** | 100 | 80 | La calificación total es la suma de los porcentajes obtenidos en cada actividad académica.  El alumno será acreditado con el 80% de la calificación total, el cual deberá corresponder con la suma de los porcentajes mínimos requeridos por cada actividad académica. |
| ACTVIDADES ACADEMICAS | TOTAL DE HORAS | **HORAS MINIMAS REQUERIDAS** | OBSERVACIONES |
| **HORAS DE PRÁCTICA** | 153 | 122 | 122 horas de práctica representa el 80 % de un total de 153 horas de la duración del curso. Son requisito para tener derecho a ser evaluado para la acreditación del curso. |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD** | | **1. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE** | | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará los ejercicios de seguridad e higiene del equipo y área de trabajo | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **1.1 Medidas de higiene**  1.1.1 En el área de trabajo  1.1.2 Procedimiento y carteles de emergencias | | ***Encuadre grupal:***   * Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal * Presentación del curso * Forma de trabajo   **Contextualización:**   * Coordinación de visitas a talleres de serigrafía, para observar en qué medida se cumplen las normas y procedimientos de higiene en el área de trabajo.   **TEORIZACIÓN:**   * Exposición de los temas; orden y limpieza en el área de trabajo , así como de las emergencias correspondientes al tema de aprendizaje y la duración de cada uno de ellos.   **EJERCITACIÓN:**   * Resolución de ejercicios prácticos en el taller para la demostración de procedimientos de higiene, en el área de trabajo. * Aplicación de las prácticas de los temas: Relaciones efectivas en el trabajo. | | **INSTALACIONES:**   * Aula-taller de capacitación   **MOBILIARIO:**   * Mesas * Bancos * Pizarrón   **MATERIALES:**   * Bote de basura * Extinguidores   **INSUMOS:**   * Botiquín de primeros auxilios. | **Evaluación diagnóstica:**  Oral  **Evaluación formativa:**  Cuestionario  **El participante es competente cuando:**  Aplica las medidas de higiene y seguridad en el trabajo. | 6 horas |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **1. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE** | | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará los ejercicios de seguridad e higiene del equipo y área de trabajo | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | **Verificación de Aprendizaje**:   * Aplicación de un Cuestionario en la cual contiene reactivos para acreditar la Unidad No. 1.   **Reflexión:**   * Coordinar una sesión de análisis de los temas relacionándolo con las medidas de seguridad e higiene y su aplicación en el ámbito de laboral. * El instructor realiza un resumen en conjunto con los alumnos del grupo para la aclaración de posibles dudas. | |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD** | | **2. REPRODUCCIÓN DE LA IMAGEN** | | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará la reproducción de imagen de la matriz impresora con el equipo, materiales y estándares de calidad requeridos. | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| ***2.1 Operación del equipo***  2.1.1 Limpieza de piezas y equipo  2.1.2 Lubricación del equipo.  ***2.2 Calidad del producto***  2.2.1 Tintas y acondicionadores  2.2.2 Materiales de impresión  ***2.3. Preparación de materiales***  2.3.1. Solicitud de material  2.3.2. Revisión del material  2.3.3. Preparación de tintas y materiales  ***2.4. Preparación del quipo***  2.4.1. Matriz impresora  2.4.2. Depósito de tinta  2.4.3. Productos auxiliares  2.4.4. Alimentación del equipo  2.4.5. Registros de impresión  2.4.6. Verificación del paso de material  ***2.5. Obtención de pruebas de reproducción***  2.5.1. Orden de trabajo  2.5.2. Prueba de impresión  2.5.3. Verificación de la prueba de impresión  2.5.4. Comparación de la muestra de impresión  2.5.6. Verificación del producto impreso | | ***ENCUADRE GRUPAL:***   * Resumen de los temas de la unidad 1 * Presentar el objetivo de la unidad, temas, duración y forma de trabajo. * Aplicar una sesión de preguntas para averiguar el aprendizaje previo del participante. * Ajustar la complejidad de los contenidos de la unidad con respecto a los resultados de la evaluación   **CONTEXTUALIZACIÓN:**  ♦ Organización de visitas a talleres de serigrafía para observar la reproducción de la  imagen de la matriz impresora  **TEORIZACIÓN:**  El instructor formara equipos de trabajo para organizar un trabajo de investigación el cual expondrán por equipos de las  características de los materiales de impresión  Exposición y demostración de procedimientos para los temas:   * Operación del equipo * Calidad del producto * Preparación de materiales * Preparación del equipo * Obtención de pruebas de reproducción | | **INSTALACIONES:**   * Aula-taller de capacitación   **MOBILIARIO:**   * Mesas * Bancos * Pizarrón * Caja de herramientas   **EQUIPO:**   * Cañón * Laptop * Bocinas * Mesa de impresión * Pulpo * Plancha * Rasero * Matriz impresora   **HERRAMIENTAS:**   * Espátula * Desarmador * Pinzas * Llaves * Aceitera   **Herramientas didácticas**   * Programa de serigrafía * Fichas técnicas de los auxiliares.   **INSUMOS:**   * Recipientes para mezclar * Tinas * Estopas o trapos * Solventes * Material para imprimir * Tintas * Acondicionadores * Lubricantes * Solventes | **Evaluación diagnóstica*:***  Oral  **Evaluación formativa:**  ♦ Guía de observación  ♦ Lista de cotejo  **El participante es competente cuando:**  Al realizar los trabajos para la reproducción de imágenes al:   * Operar el equipo * Al cuidar la calidad del producto * Preparar los materiales para la reproducción de imágenes. * Preparar el equipo para la reproducción de imágenes * Obtención de pruebas de reproducción | 73/79 horas |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD** | | **2. REPRODUCCIÓN DE LA IMÁGEN** | | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará la reproducción de imagen de la matriz impresora con el equipo, materiales y estándares de calidad requeridos. | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | **EJERCITACIÓN:**   * Identificación y utilización de los   equipos de impresión  ♦ Uso de herramientas  ♦ Mezcla de tintas  ♦ Uso de solventes, acondicionadores y  productos auxiliares de impresión  ♦ Registro de los tiempos de secado  para cada tipo de impresión  ♦ Interpretación de diagramas de flujo  ♦ Propiciar situaciones para resolución de problemas en la obtención de pruebas de reproducción.  ♦ Fomentar el análisis de la información  obtenida a través de la retroalimentación  del grupo de la obtención de pruebas  de reproducción  ♦ Aplicación de las prácticas de aprendizaje: Preparación de materiales de impresión, preparación del equipo y obtención de pruebas de reproducción con sus instrumentos de evaluación  ♦ Aplicación de la evaluación formativa  a través de instrumentos de evaluación  ♦ Integración del portafolios de  evidencias de manera individual  **Verificación de Aprendizaje**:   * Aplicación de Guía de Observación y lista de cotejo en la cual contiene reactivos para acreditar la Unidad No. 2.   **Reflexión:**   * Coordinar una sesión de análisis de los temas relacionándolo con la reproducción de imágenes y su aplicación en el ámbito de laboral. * El instructor realiza un resumen en conjunto con los alumnos del grupo para la aclaración de posibles dudas | | * Productos auxiliares de impresión * Adhesivo y cinta adhesiva |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD** | | **3. IMPRESIÓN DE LA IMÁGEN** | | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará la impresión de imagen de la matriz impresora con el equipo, materiales y estándares de calidad requeridos. | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **3.1 Imprimir y obtener la imagen**  3.1.1 Mezclar la emulsión o película líquida fotosensible  3.1.2 Limpiar matriz impresora  3.1.3 Emulsionar  3.1.4 Aplicación de los sistemas de iluminación  3.1.5 Uniformar el revelado  3.1.6 Verificación de la matriz de impresión  **3. 2 Obtención del Producto impreso**  3.2.1 Preparación de la tinta  3.2.2 Acondiciona y deposita la tinta dentro del bastidor con el rasero  3.2.3 Realización de la impresión en serie y verificación de la muestra de impresión  3.2.4 Colocación del material impreso en el Rac. | | **ENCUADRE GRUPAL:**   * Resumen de los temas de la unidad 1 * Presentar el objetivo de la unidad, temas, duración y forma de trabajo. * Aplicar una sesión de preguntas para averiguar el aprendizaje previo del participante. * Ajustar la complejidad de los contenidos de la unidad con respecto a los resultados de la evaluación   **CONTEXTUALIZACIÓN:**   * Coordinación de visitas a talleres de serigrafía, para recopilar materiales con error de impresión   ♦ Invitación a un experto en el área de serigrafía para  **TEORIZACIÓN:**  ♦ Exposición del tema:  Imprimir y obtener la imagen  Obtención del Producto.  ♦ Investigación decampo y bibliográfica del sistema de  impresión en serigrafía | | **INSTALACIONES:**   * Aula-taller de capacitación   **MOBILIARIO:**   * Mesas * Bancos * Pizarrón * Caja de herramientas   **EQUIPO:**   * Cañón * Laptop * Bocinas * Mesa de impresión * Pulpo * Plancha * Rasero * Matriz impresora   **HERRAMIENTAS:**   * Espátula * Desarmador * Pinzas * Llaves * Aceitera   **Herramientas didácticas**   * Programa de serigrafía * Fichas técnicas de los auxiliares.   **INSUMOS:**   * Recipientes para mezclar * Tinas * Estopas o trapos * Solventes * Material para imprimir * Tintas * Acondicionadores * Lubricantes * Solventes | **Evaluación diagnóstica:**  Oral  **Evaluación formativa:**  ♦ Guía de observación  ♦ Lista de cotejo  **El participante es competente cuando:**  Al realizar los trabajos para la impresión de imágenes al   * Mezclar la emulsión o película líquida fotosensible * Limpiar matriz impresora * Emulsionar * Aplicar los sistemas de iluminación * Uniformar el revelado * Verificar la matriz de impresión * Preparar de la tinta * Acondicionar y depositarla tinta dentro del bastidor con el rasero * Realizar la impresión en serie y verificación de la muestra de impresión * Colocar el material impreso en el Rac. | 74/153 HORAS |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD** | | **3. IMPRESIÓN DE LA IMÁGEN** | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará la impresión de imagen de la matriz impresora con el equipo, materiales y estándares de calidad requeridos | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | **EJERCITACIÓN:**  El instructor dividirá al grupo en equipos de 5 participantes para  la reproducción de imágenes;   * Mezclar la emulsión o película líquida fotosensible * Limpiar matriz impresora * Emulsionar * Aplicar los sistemas de iluminación * Uniformar el revelado * Verificar la matriz de impresión * Preparar de la tinta * Acondicionar y depositarla tinta dentro del bastidor con el rasero * Realizar la impresión en serie y verificación de la muestra de impresión * Colocar el material impreso en el Rac.   **Verificación de Aprendizaje**:   * Aplicación de Guía de Observación y lista de cotejo en la cual contiene reactivos para acreditar la Unidad No. 3.   **REFLEXIÓN:**   * Observaciones y sugerencias del desempeño del capacitando * Verificación del logro del resultado de aprendizaje. * Aplicación de la evaluación final a través de instrumentos de evaluación | | * Productos auxiliares de impresión * Adhesivo y cinta adhesiva |  |  |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| **1** | **1** | 2 | **6** | **5** |
| **2** | **5** | 18 | **73** | **58** |
| **3** | **2** | 9 | **74** | **59** |
| **TOTALES** | **5** | **8** | **153** | **122** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| * **PROGRAMA DE ESTUDIO PARA OBTENCIÓN DE IMPRESOS EN SERIGRAFÍA**   DR © SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, DGCFT, 2002.  PARROQUIA 1049, COL. SANTA CRUZ ATOYAC, C. P. 03310, MÉXICO, D. F.  IMPRESO EN MÉXICO.   * AGUIRRE, M.E. (19909, SEGURIDAD E HIGIENE EN LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO CON LAS NUEVAS NORMAS OFICIALES, TRILLAS, MÉXICO. * CAZA MICHAEL, (1983), TÉCNICAS DE SERIGRAFÍA, R. TORRES, BARCELONA. * FAINE BRAD, (1991), NUEVA GUÍA DE SERIGRAFÍA, DIANA, MÉXICO. * TERMININI, MARÍA, (1984) SERIGRAFÍA, MÉXICO. * BIBLIOGRAFÍA DEL ARTE GRÁFICO.- Real Academia de Bellas Artes, PRIMERA EDICIÓN 1994 * HISTORIA DEL DISEÑO, DE FUSCO, R., Edición Santa y Cole, 1998. |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  UNIDAD 079 COZUMEL  ELABORARÓ:  Ligia Margarita Kú May, Jefa de Capacitación de la UC 079 Cozumel.  REVISARON:  Ing. Manuel Jesús Aranda Manzanero.  LPI. Julia Eleni Padilla Ledesma.  Departamento de Programas de Capacitación y Desarrollo Docente. |